



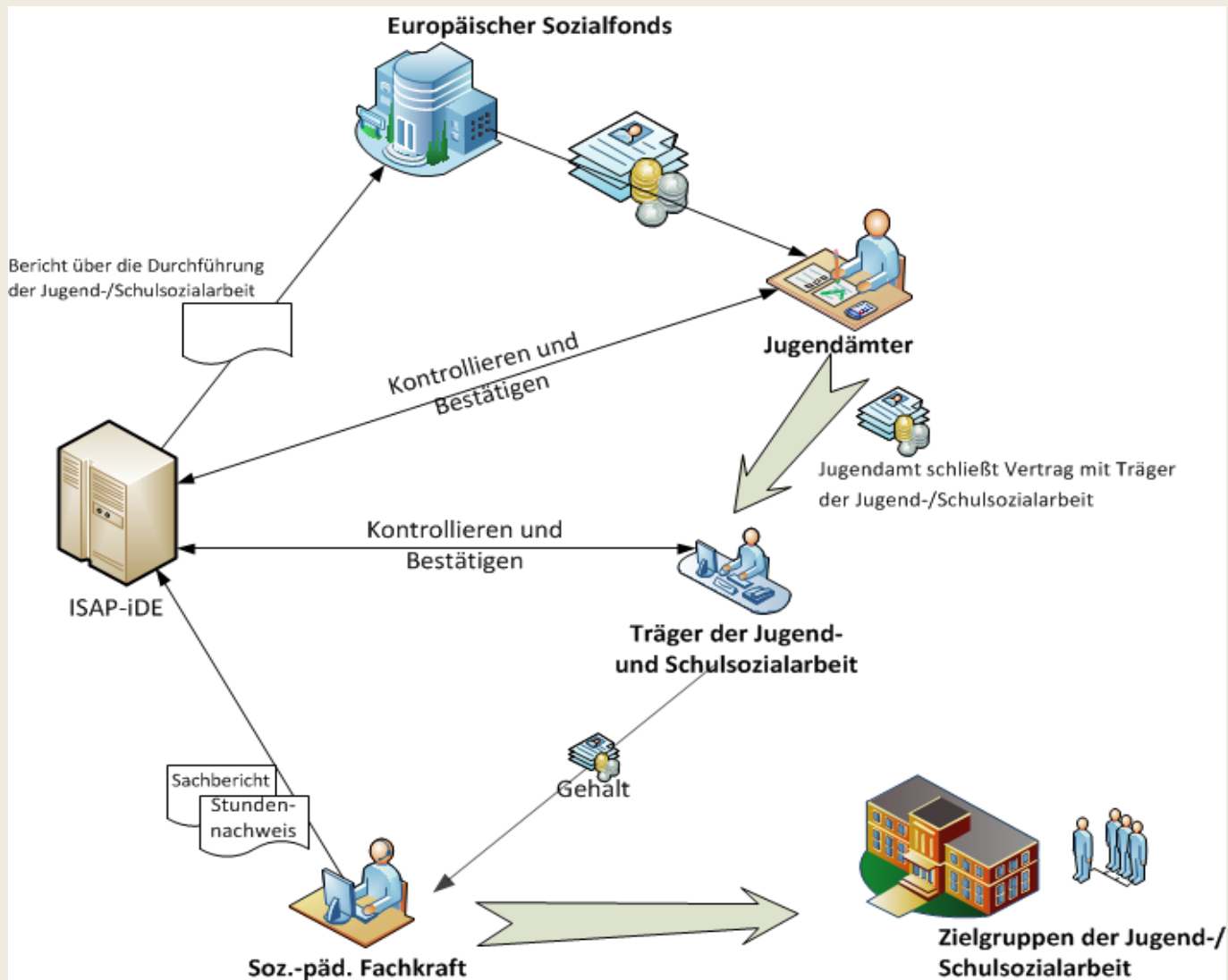
Stundenerfassung der ESF-geförderten Jugend- /Schulsozialarbeit in Mecklenburg-Vorpommern ab 2015



Schulung der sozialpädagogischen Fachkräfte

Güstrow 12., 13. und 14. Januar 2015

Schematische Darstellung der Stundenerfassung als Nachweis für die ESF-Förderung der Jugend-/Schulsozialarbeit ab 2015



Erfassung der Stunden durch die sozialpädagogischen Fachkräfte

Erfassungsformular für Stundennachweis

Übersicht "Geleisteter Stunden"

Soz.-päd. Fachkraft:

Abrechnungsmonat:

Wochenstunden: Sollstunden im Monat:

Ø Stunden pro Tag:

	Sa 1	So 2	Mo 3	Di 4	Mi 5	Do 6	Fr 7	Sa 8	So 9	Mo 10	Di 11	Mi 12	Do 13	Fr 14	Sa 15	So 16	Σ Monat
Einzelarbeit mit jungen Menschen (6 - 27 Jahre), Eltern, Lehrer				4						4		5	2				24
Gruppenarbeit incl. Vor- und Nachbereitung			3		5		5			4	2		3				37
Netzwerk-/ Gremienarbeit				3		4					6			10.5			28.5
Dokumentation / Verwaltung / Dienstberatung			2		2		2					2	1.5				11.5
Fortbildung			1														7
Sonstiges			1			3							1.5				5.5
Krankheitszeiten																	0
Urlaub																	36
Mutterschutz/Elternzeit																	0
Tagessumme	0	0	7	7	7	7	7	0	0	8	8	7	8	10.5	0	0	149.5

Status:

Der Button „Fertigmeldung“ wechselt nach Betätigung auf „Fertigmeldung zurücknehmen“ und nach erneuten Betätigung wieder zurück.

Fehlerbehandlung Stundenerfassung

Formularprüfung

Prüfdatum 29.12.2014, 15:23:18

Formular Erfassung Monatsübersicht geleisteter Stunden

Bemerkung **Der Datensatz wurde gespeichert!**




Es wurde eine Formularprüfung mit folgenden Ergebnissen durchgeführt. Um die Daten zu korrigieren, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Formular bearbeiten". Ansonsten kehren Sie mit der Schaltfläche "Zurück zur Liste" wieder zur Ursprungsliste zurück.

Formular bearbeiten




Zurück zur Liste

Drucken

Fehler

Feld	Status	Meldung
Sonstiges		Eine Begründung für Sonstige Stunden fehlt!
Anzahl der Stunden		Die Anzahl der Stunden pro Tag ist überschritten worden!
Summe Wochenstunden		Bei Krankheit oder Urlaub darf die Tagesarbeitszeit nicht überschritten werden!

Bedeutung der „Status“-Symbole

-  **Warnung** – kann fehlerhaft sein, muss aber nicht; sollte überprüft und ggf. korrigiert werden
-  **Auffälligkeit** – kann fehlerhaft sein, muss durch Träger erläutert und durch Landkreis bestätigt werden
-  **Fehler** – ist fehlerhaft, muss durch sozialpädagogische Fachkraft korrigiert werden

Auflistung der geleisteten Stunden

Auflistung geleisteter Stunden

Drucken 











Soz.-päd. Fachkraft 

von

bis

[Aktualisieren](#) 

Seiten: [1](#) [2](#) [3](#) »
insgesamt 42 Datensätze

Datum	Tätigkeiten	Bemerkungen	Stunden	Status	Fehler	
03.11.2014	Sonstiges		1,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
03.11.2014	Gruppenarbeit incl. Vor- und Nachbereitung		3,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
03.11.2014	Fortbildung		1,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
03.11.2014	Dokumentation / Verwaltung / Dienstberatung		2,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
04.11.2014	Netzwerk-/ Gremienarbeit		3,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
04.11.2014	Einzelarbeit von jungen Menschen (6 - 27 Jahre), Eltern, Lehrer incl. Vor- und Nachbereitung		4,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
05.11.2014	Gruppenarbeit incl. Vor- und Nachbereitung		5,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
05.11.2014	Dokumentation / Verwaltung / Dienstberatung		2,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
06.11.2014	Sonstiges		3,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
06.11.2014	Netzwerk-/ Gremienarbeit		4,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen

Bearbeitung von Einzelpositionen der Stundenerfassung

Erfassung/Bearbeitung geleisteter Stunden	
Soz.päd. Fachkraft *	<input type="text" value="Mark Müller"/>
Datum *	<input type="text" value="03.11.2014"/>
Tätigkeit *	<input type="text" value="Sonstiges"/>
Anzahl Stunden *	<input type="text" value="1.00"/>
Bemerkungen	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Fehler aus Plausibilitätsprüfungen

- Beim Speichern der Stundenerfassung

- Info Die Daten wurden bereits bestätigt und können deshalb nicht gelöscht werden!
- Warnung Es liegen Tätigkeiten am Wochenende vor.
- Warnung Es liegen Tätigkeiten an gesetzlichen Feiertagen vor!
- Warnung Eine Begründung für „Sonstige“ Stunden fehlt!
- Auffälligkeit Es wurden mehr als 10 Stunden pro Tag geleistet!
- Fehler Bei Krankheit oder Urlaub darf die Tagesarbeitszeit nicht überschritten werden!
- Fehler Für einen abgeschlossenen Monat können keine weiteren Daten erfasst werden. Bitte veranlassen Sie die Aufhebung der Bestätigung bzw. nehmen Sie die Fertigmeldung zurück!
- Fehler Die abgerechneten Stunden liegen in der Zukunft! Bitte korrigieren.
- Fehler Die gesetzlich zulässige Anzahl von Stunden pro Tag (12 Std.) wurde überschritten!
- Fehler Die Erfassung von Stundendaten ist für diese Fachkraft gegenwärtig gesperrt!

Fehler aus Plausibilitätsprüfungen

- Bei der Fertigmeldung
 - Info Sollen die Daten trotz der erkannten Widersprüche fertig gemeldet werden?
 - Auffälligkeit Der zulässige Anteil der Stunden in der Tätigkeitskategorie „Sonstiges“ ist überhöht. (ggw. max. 5 % zugelassen)
 - Auffälligkeit Der zulässige Anteil in den Tätigkeitskategorien „Dokumentation/ Verwaltung/ Dienstberatung“, „Fortbildungen“ und „Sonstiges“ wurde überschritten. (ggw. max. 25 %)
 - Auffälligkeit Die Tätigkeitskategorien Einzel-, Gruppen- und Netzwerk-/Gremienarbeit sind nicht alle enthalten.
 - Auffälligkeit Die im Abrechnungsmonat zulässige Arbeitszeit wurde überschritten. (ggw. max. 10 % Überschreitung zugelassen)
 - Auffälligkeit Für einen Arbeitstag wurden keine Stunden erfasst
 - Fehler Die Summe der Stunden einer Woche übersteigt die gesetzliche Maximalarbeitszeit (48 Std.)!
 - Fehler Es existieren Stundenangaben für Tage, für die kein Angaben zur Förderung vorliegen!

Sortiermöglichkeiten der erfassten Stunden

Auflistung geleisteter Stunden

Drucken 













Soz.-päd. Fachkraft 

von

bis



Seiten: [1](#) [2](#) [3](#) [»](#)
 insgesamt 41 Datensätze

Datum	Tätigkeiten	Bemerkungen	Stunden	Status	Fehler	
17.11.2014	Urlaub		8,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
18.11.2014	Urlaub		7,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
19.11.2014	Urlaub		7,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
20.11.2014	Urlaub		7,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
21.11.2014	Urlaub		7,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
13.11.2014	Sonstiges		1,50	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
03.11.2014	Sonstiges		1,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
06.11.2014	Sonstiges		3,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
11.11.2014	Netzwerk-/ Gremienarbeit		6,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
27.11.2014	Netzwerk-/ Gremienarbeit		3,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
14.11.2014	Netzwerk-/ Gremienarbeit		11,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen
24.11.2014	Netzwerk-/ Gremienarbeit		2,00	in Bearbeitung		Bearbeiten Löschen

Prüfung und Weiterleitung der erfassten Stunden durch die Träger der Jugend-/ Schulsozialarbeit

Übersicht der beim Träger angestellten sozialpädagogischen Fachkräfte

Übersicht soz.-päd. Fachkräfte

Drucken

Deutsches Rotes Kreuz, Kreisverband Bad Doberan (Bad Doberan)

Maßnahme-Nr.

Seiten: 1
insgesamt 4 Datensätze

Name	Alter	Vertraglich vereinbarte Arbeitszeit	Förderzeitraum [von - bis]	ESF-geförderte Arbeitszeit	Status	
Möller, Marlies	58	0.00	01.11.2014 - 31.12.2015	40.00		Einsehen
Müller, Mark	42	35.00	01.11.2014 - 31.12.2015	35.00		Einsehen
Lange, Suzann	30	0.00	01.07.2015 - 31.12.2015	40.00		Einsehen
Schulze, Petra	55	0.00	01.11.2014 - 31.12.2015	35.00		Einsehen

Eine Begründung für Sonstige Stunden fehlt!

Monatsübersicht geleisteter Stunden

(vor der Fertigmeldung)

Übersicht "Geleisteter Stunden"

Soz.-päd. Fachkraft: **Mark Müller**

Abrechnungsmonat: **11/2014**

Wochenstunden: Sollstunden im Monat:

Ø Stunden pro Tag: **Aktualisieren**

	Sa 1	So 2	Mo 3	Di 4	Mi 5	Do 6	Fr 7	Sa 8	So 9	Mo 10	Di 11	Mi 12	Do 13	Fr 14	Sa 15	So 16	Σ Monat
Einzelarbeit mit jungen Menschen (6 - 27 Jahre), Eltern, Lehrer				4						4		5	2				24
Gruppenarbeit incl. Vor- und Nachbereitung			3		5		5			4	2		3				37
Netzwerk-/ Gremienarbeit				3		4					6			10.5			28.5
Dokumentation / Verwaltung / Dienstberatung			2		2		2					2	1.5				11.5
Fortbildung			1														7
Sonstiges			1			3							1.5				5.5
Krankheitszeiten																	0
Urlaub																	36
Mutterschutz/Elternzeit																	0
Tagessumme	0	0	7	7	7	7	7	0	0	8	8	7	8	10.5	0	0	149.5

Ausdrucken **Stunden herunterladen** **Status:** **Speichern** **Fertigmeldung**

Monatsübersicht geleisteter Stunden

(nach der Fertigmeldung)

Übersicht "Geleisteter Stunden"

Soz.-päd. Fachkraft Mark Müller

Wochenstunden Sollstunden im Monat Abrechnungsmonat 11/2014

Ø Stunden pro Tag Aktualisieren

	Sa 15	So 16	Mo 17	Di 18	Mi 19	Do 20	Fr 21	Sa 22	So 23	Mo 24	Di 25	Mi 26	Do 27	Fr 28	Sa 29	So 30	Σ Monat
Einzelarbeit mit jungen Menschen (6 - 27 Jahre), Eltern, Lehrer										1		3	2	3			24
Gruppenarbeit incl. Vor- und Nachbereitung										4	8			3			37
Netzwerk-/ Gremienarbeit										2			3				28.5
Dokumentation / Verwaltung / Dienstberatung												2					11.5
Fortbildung												2	2	2			7
Sonstiges																	5.5
Krankheitszeiten																	0
Urlaub			7	7	7	7	7										35
Mutterschutz/Elternzeit																	0
Tagessumme	0	0	7	7	7	7	7	0	0	7	8	7	7	8	0	0	148.5

Ausdrucken Stunden herunterladen Status: Erfassung abgeschlossen Fertigmeldung zurücknehmen

- Status:**
- 1 – in Bearbeitung
 - 2 – Erfassung abgeschlossen
 - 3 – Korrektur erforderlich
 - 4 – durch Träger bestätigt
 - 5 – durch Jugendamt bestätigt
 - 6 – exportiert
 - 7 – in ISAP bestätigt

Übersicht der Auffälligkeiten

Abrechnungsmonat (MM/JJJJ) 11/2014

Aktualisieren



Die Anzahl der Stunden pro Tag ist überschritten worden!

Name	Status	Sollarbeitszeit	Abgerechnete Arbeitszeit	Funktion
Müller, Mark		140,00	149,50	Anzeigen Speichern
Begründung Träger	<input type="text"/>			
Begründung Landkreis	<input type="checkbox"/> akzeptiert	<input type="text"/>		

Für einen Arbeitstag wurden keine Stunden erfasst

Name	Status	Sollarbeitszeit	Abgerechnete Arbeitszeit	Funktion
Schulz, Petra		140,00	83,00	Anzeigen Speichern
Begründung Träger	<input type="text"/>			
Begründung Landkreis	<input type="checkbox"/> akzeptiert	<input type="text"/>		

Prüfung und Abrechnung der erfassten Stunden durch die Jugendämter der Landkreise/Kreisfreien Städte

Übersicht der sozialpädagogischen Fachkräfte

Übersicht soz.-päd. Fachkräfte Drucken

Maßnahme-Nr. Seiten: 1 2 3 4 5
insgesamt 72 Datensätze

[Neuen Sozialarbeiter anlegen](#)

BBS START GmbH (Ludwigslust)

Name	Alter	Vertraglich vereinbarte Arbeitszeit	Förderzeitraum [von - bis]	ESF-geförderte Arbeitszeit	Status	
Theresia	55	35.00	01.01.2015 - 31.12.2015	35.00	✓	Einsehen

CJD Waren (Waren (Müritz))

Name	Alter	Vertraglich vereinbarte Arbeitszeit	Förderzeitraum [von - bis]	ESF-geförderte Arbeitszeit	Status	
Heike	58	40.00	04.04.2015 - 30.10.2017	40.00	✓	Einsehen
Hans	32	0.00	01.01.2016 - 30.06.2016	40.00	✓	Einsehen
Holger	30	0.00	01.01.2015 - 31.03.2015	40.00	✓	Einsehen
Achim	46	40.00	01.03.2015 - 31.10.2015	40.00	✓	Einsehen

Deutsches Rotes Kreuz, Kreisverband Bad Doberan (Bad Doberan)

Name	Alter	Vertraglich vereinbarte Arbeitszeit	Förderzeitraum [von - bis]	ESF-geförderte Arbeitszeit	Status	
Marlies	58	0.00	01.11.2014 - 31.12.2015	40.00	⚠	Einsehen
Müller, Mark	42	35.00	01.11.2014 - 31.12.2015	35.00	⚠	Einsehen
Suzann	30	0.00	01.07.2015 - 31.12.2015	40.00	⚠	Einsehen
Petra	55	0.00	01.11.2014 - 31.12.2015	35.00	✓	Einsehen

Angaben zur sozialpädagogischen Fachkraft

Sozialarbeiter			
Nachname	Müller	Vorname	Mark
Geburtsjahr	1972	Geschlecht	männlich
Träger	Deutsches Rotes Kreuz, Kreisverband Bad Doberan		
			Bearbeiten 
Förderung in Maßnahme ESF/14-SM-C13-0002/15			
vom	01.11.2014	bis	31.12.2015
Vertraglich vereinbarte Wochenstunden	35.00		
ESF geförderte Wochenstunden	35.00 		
Begründung (Wenn abweichend von vertraglich vereinbarten Wochenarbeitszeit)			
Arbeitsort	Sanitz		
(Nur bei Schulsozialarbeit angeben!)			
Name der Schule	Gymnasium Sanitz		
Schulart	Gymnasium	Ganztagsschule?	nein
(Nur bei Jugendsozialarbeitern angeben!)			
Es wird Gruppenarbeit durchgeführt			
		Neue Förderung 	Bearbeiten 

Sozialpädagogische Fachkraft

Nachname

Vorname

Geburtsjahr

Geschlecht

Träger

Einstellungsdatum

Löschen

Bearbeiten

Formular zur Anzeige der Daten einer geförderten sozialpädagogischen Fachkraft.

Die Erfassung und Verwaltung der Fachkräfte obliegt den Jugendämtern.

Förderung in Maßnahme

vom bis



Vertraglich vereinbarte
Wochenstunden

ESF-geförderte
Wochenstunden

Arbeitsort

(Nur bei Schulsozialarbeitern angeben)

Name der Schule

Schulart

Ganztagsschule ?

(Nur bei Jugendsozialarbeitern angeben)

Es wird Gruppenarbeit
durchgeführt

Neue Förderung

Bearbeiten

Sozialpädagogische Fachkraft

Nachname

Vorname

Geburtsjahr

Geschlecht

Träger

Einstellungsdatum

Löschen

Bearbeiten

Förderung in Maßnahme vom bis

Förderung in Maßnahme

vom bis



Vertraglich vereinbarte
Wochenstunden

ESF-geförderte
Wochenstunden

Arbeitsort

(Nur bei Schulsozialarbeitern angeben)

Name der Schule

Ganztagsschule ?

Schulart

(Nur bei Jugendsozialarbeitern angeben)

Es wird Gruppenarbeit
durchgeführt

Neue Förderung

Bearbeiten

Sozialpädagogische Fachkraft

Nachname

Vorname

Geburtsjahr

Geschlecht

Träger

Einstellungsdatum

Löschen

Bearbeiten

Förderung in Maßnahme vom bis

Förderung in Maßnahme vom bis

Förderung in Maßnahme

vom bis



Vertraglich vereinbarte
Wochenstunden

ESF-geförderte
Wochenstunden

Arbeitsort

(Nur bei Schulsozialarbeitern angeben)

Name der Schule

Schulart

Ganztagsschule ?

(Nur bei Jugendsozialarbeitern angeben)

Es wird Gruppenarbeit
durchgeführt

Neue Förderung

Bearbeiten

Bestätigung der durch den Träger gegebenen Begründungen für Auffälligkeiten

Abrechnungsmonat (MM/JJJJ)



Die Anzahl der Stunden pro Tag ist überschritten worden!

Name	Status	Sollarbeitszeit	Abgerechnete Arbeitszeit	Funktion
Müller, Mark		140,00	148,50	Anzeigen Speichern
Begründung Träger	<input type="text" value="Vorbereitung Weihnachtsmärchen"/>			
Begründung Landkreis	<input checked="" type="checkbox"/> akzeptiert	<input type="text" value="die Durchführung des Weihnachtsmärchens wird begrüßt"/>		

Bestätigung der gemeldeten Stunden durch Jugendamt

Übersicht "Geleisteter Stunden"

Soz.-päd. Fachkraft: Müller, Mark

Abrechnungsmonat: 11/2014

Wochenstunden: 35.00 Sollstunden im Monat: 140.00

Ø Stunden pro Tag: 7.00

Aktualisieren

	Sa 1	So 2	Mo 3	Di 4	Mi 5	Do 6	Fr 7	Sa 8	So 9	Mo 10	Di 11	Mi 12	Do 13	Fr 14	Sa 15	So 16	Σ Monat
Einzelarbeit mit jungen Menschen (6 - 27 Jahre), Eltern, Lehrer				4						4		5	2				24
Gruppenarbeit incl. Vor- und Nachbereitung			3		5		5			4	2		3				37
Netzwerk-/ Gremienarbeit				3		4					6			10.5			28.5
Dokumentation / Verwaltung / Dienstberatung			2		2		2					2	1.5				11.5
Fortbildung			1														7
Sonstiges			1			3							1.5				5.5
Krankheitszeiten																	0
Urlaub																	35
Mutterschutz/Elternzeit																	0
Tagessumme	0	0	7	7	7	7	7	0	0	8	8	7	8	10.5	0	0	148.5

Ausdrucken **Stunden herunterladen** **Status:** durch Träger bestätigt **Korrektur erforderlich**

Termine für die Stundenmeldungen

1. Datenlieferung des Trägers an den Landkreis innerhalb der ersten 10 Werktage des Folgemonats.
2. Landkreis an LAGuS innerhalb des ersten Folgemonats nach Quartalsende.

Anmerkungen:

1. Der Termin der Fertigmeldung durch die Fachkräfte ist in Eigenregie der Träger zu organisieren.
2. Es sind immer nur vollständige Monate abzurechnen.
3. Bei Krankheit, Urlaub o.ä. kann zur Einhaltung der Termine die Fertigmeldung ggf. durch den Träger selbst vorgenommen werden.

Sachberichte zur Jugend-/Schulsozialarbeit

Sachbericht zur Jugend-/ Schulsozialarbeit 1. Halbjahr 2015

Bayer, Mandy
CJD Insel Usedom - Zinnowitz
17454 Zinnowitz, Dr.-Wachsmann-Straße 26

Wochenstunden in Schulsozialarbeit: 36.00
Schultyp: Regionale Schule
Ganztagsschule: Ja

1. Einzelarbeit

Mit Personen aus welchen Zielgruppen haben Sie im Berichtshalbjahr Einzelarbeit durchgeführt?

Welche Themen und Problemlagen wurden bearbeitet?

Speichern



Abbrechen



Sachberichte zur Jugend-/Schulsozialarbeit

1. Einzelarbeit

- a) Mit Personen aus welchen Zielgruppen haben Sie im Berichtshalbjahr Einzelarbeit durchgeführt?
- b) Welche Themen und Problemlagen wurden bearbeitet?
- c) Was waren die Ziele/Ergebnisse Ihrer Arbeit (exemplarisch)?

2. Gruppenarbeit

- a) Beschreiben Sie die Zusammensetzung der Gruppen, mit denen Sie im Berichtshalbjahr gearbeitet haben!
- b) Nennen Sie die thematischen Schwerpunkte der Gruppenarbeit!
- c) Welche Formen der Gruppenarbeit führten Sie durch?
- d) Was waren die Ziele/Ergebnisse Ihrer Arbeit?

3. Netzwerke / Gremienarbeit

- a) Zählen Sie die Netzwerkpartner (Beratungsstellen, Polizei, Justiz, Jobcenter etc.) auf, mit denen Sie im Berichtshalbjahr kooperiert haben!
- b) In welchen Gremien (Arbeitskreise, Gemeindevertretung, Ortsbeirat) waren Sie im Berichtshalbjahr tätig?

4. Fortbildung

- a) Welche Themen sind in der Fortbildung behandelt worden?
- b) Benennen Sie den Träger und den Ort der jeweiligen Fortbildung!

5. Sonstiges

- a) Gibt es sonstige Themen und Sachverhalte, die aus Ihrer Tätigkeit im letzten halben Jahr zu berichten sind, wenn ja, welche?

Termine zur Erstellung / Weitergabe der Sachberichte

1. Sachbericht der Fachkraft an den Träger:

- für das 1. Halbjahr in der Zeit 15. Juni bis 15. Juli;
- für das 2. Halbjahr 15. Dezember bis 15. Januar

2. Träger an den Landkreis:

- für das 1. Halbjahr bis Ende Juli;
- für das 2. Halbjahr bis Ende Januar

3. Landkreis an LAGuS:

- für das 1. Halbjahr bis Ende September;
- für das 2. Halbjahr bis Ende März

Zugang zum Erfassungssystem

Internetadresse:

<https://isapide.arbeitsmarktfoerderung-mv.de>

ISAP-iDE v2
Internetgestützte Datenerfassung

Mecklenburg
Vorpommern
MV tut gut.

Europäischer Sozialfonds

Anmeldung

Benutzerkennung

Passwort

Login

Bitte beachten Sie die Änderungen der Dienstanweisung 1/2008

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung für den Zugang zu ISAP-iDE beantragt haben, klicken Sie auf [Neuanmeldung!](#)

Benutzerinformationen Impressum V 2.33 vom 23.11.2010 Seitenanfang

Zugang zum Erfassungssystem

Sozialpädagogische Fachkräfte

Benutzerkennung: <erste 3 Buchstaben des Vornamens><Nachname>

Beispiel: Hannelore Mayer -> HanMayer

Passwort: <erste 3 Buchstaben des Nachnamen><+><Geburtsjahr>

Beispiel: Hannelore Mayer, geb. 1962 -> May+1962

Mitarbeiter der Träger und der Jugendämter

Registrierung unter: „Wenn Sie noch keine Benutzerk....[Neuanmeldung](#)“



Wir danken für
Ihre
Aufmerksamkeit!

