



Europäische Union



Mecklenburg-Vorpommern

Benutzerhinweise

Landesinitiative Jugend- und Schulsozialarbeit

ISAP-iDE

INHALTSVERZEICHNIS

1	Vorbemerkung	3
2	Förderzeiträume	3
3	Arbeitskräfte	3
3.1	Übersicht	3
3.2	Arbeitskraft ändern	3
3.3	Prüfung Arbeitskräfte.....	4
4	Kreisauswertung.....	4
5	Gesamtauswertung	5

ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abb. 1 - Erfassung Arbeitskraft.....	4
Abb. 2 – Kreisauswertung.....	5
Abb. 3 – Filter	5

1 Vorbemerkung

Die vorliegenden Benutzerhinweise sind Teil der Benutzerdokumentation für das EDV-Verfahren ISAP-iDE, dem internetgestützten DatenErfassungsprogramm für das InformationsSystem für die ArbeitsmarktPolitik (ISAP) des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Mecklenburg-Vorpommern. Diese Benutzerhinweise bauen auf den Allgemeinen Benutzerhinweisen ISAP-iDE auf und beschreiben die Handhabung des Programms zur Erfassung und Auswertung von Daten zu Arbeitskräften, die im Rahmen der Landesinitiative Jugend- und Schulsozialarbeit tätig sind. Zu inhaltlichen Fragen, die bei der Förderung von Jugend- und Schulsozialarbeitern zu beachten sind, werden in diesen Benutzerhinweisen keine Aussagen gemacht. Diese entnehmen Sie bitte den in den derzeit gültigen Zuwendungsbescheiden aufgeführten Bestimmungen oder informieren Sie sich bitte bei den zuständigen Mitarbeitern des Ministeriums für Soziales und Gesundheit, Referat IX 240.

Technischer Hinweis

Die Antragstellung ist für eine Bildschirmauflösung von 1280 x 1024 Pixel bei 96 DPI optimiert.

2 Förderzeiträume

Das vorliegende internetbasierte Verfahren ermöglicht die Bearbeitung und Auswertung von Daten aus den Förderzeiträumen 01.01.2003 bis 31.12.2006 und 01.01.2007 bis 31.12.2013. Vor Beginn der weiteren Bearbeitung ist jeweils der gewünschte Förderzeitraum auszuwählen.

3 Arbeitskräfte

3.1 Übersicht

Unter dem Menüpunkt Arbeitskräfte werden alle durch den Kreis geförderten Arbeitskräfte in tabellarischer Darstellung angezeigt. Zugelassene Aktivitäten sind die Erfassung neuer Arbeitskräfte und das Ändern oder Löschen bereits vorhandener Arbeitskräfte.

3.2 Arbeitskraft ändern

Dieses Formular dient gleichzeitig der Erfassung neuer Arbeitskräfte sowie zur Korrektur bereits erfasster Daten.

Arbeitskraft anlegen				
Einstellungsdatum *	<input type="text"/>	Kreis/Stadt: LaJuSa Schwerin		
Beginn des Förderzeitraums *	<input type="text"/>			
Datum vorzeitiges Ausscheiden/ Ende Förderzeitraum	<input type="text"/>			
Name *	<input type="text"/>			
Geschlecht	- Bitte wählen -			
Geburtsjahr	<input type="text"/>			
Berufsabschluss/Qualifikation	- Bitte wählen -			
Einstellung erfolgte für	- Bitte wählen -			
Name des Trägers	<input type="text"/>			
Typ des Trägers	- Bitte wählen -			
Anschrift des Trägers	<input type="text"/>			
Schulart (Nur bei Schulsozialarbeit angeben!)	- Bitte wählen -	Auch Ganztagsschule	- Bitte wählen -	
Arbeitsort	<input type="text"/>			
Einwohnerzahl des Arbeitsorts	<input type="text"/>			
	2003	2004	2005	2006
Arbeitszeit (Anzahl der Stunden pro Woche)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Alle Angaben in €			
Personalausgaben (Arbeitgeberbrutto im Jahr)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
davon				
Höhe der Landeszufwendung	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Höhe der Mitfinanzierung des Kreises	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Höhe der Mitfinanzierung der Gemeinde	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Höhe der Mitfinanzierung des Trägers	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Höhe der Mitfinanzierung der Eltern/Teilnehmer	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Höhe der Mitfinanzierung Sonstiger	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
	Speichern		Abbrechen	

Abb. 1 - Erfassung Arbeitskraft

Das Einstellungsdatum, der Beginn und das Ende des Förderzeitraums sowie der Name des Sozialarbeiters (mit * gekennzeichnete Datenfelder) müssen mindestens enthalten sein, damit die Angaben des Formulars gespeichert werden. Alle weiteren Angaben sollten ebenfalls enthalten sein, damit die Aussagen in den Auswertungsf formularen die tatsächliche Fördersituation wiedergeben.

3.3 Prüfung Arbeitskräfte

Nach der Speicherung der Daten aus dem Formular *Arbeitskraft ändern* werden sie auf Vollständigkeit und inhaltlicher Richtigkeit geprüft. Folgende Prüfungen werden durchgeführt:

- Geburtsjahr
- Berufsabschluss
- Dauer der wöchentlichen Arbeitszeit
- Personalausgaben

4 Kreisauswertung

Über den Menüpunkt *Kreisauswertung* wird die Förderung der durch einen Landkreis / kreisfreien Stadt geförderten Sozialarbeiter dargestellt. Die angezeigten Werte ste-

hen immer für den gesamten Förderzeitraum (unter Berücksichtigung der Filtereinstellungen). Zusätzlich werden in Klammern die Werte der gegenwärtig geförderten Sozialarbeiter angezeigt.

Kreisauswertung von 08.02.2007

Anzahl der durch das Programm geförderten Stellen		
Gesamt	47	(41)
- davon im Bereich Jugendsozialarbeit	38	(32)
- davon im Bereich Schulsozialarbeit	9	(9)

Bei Schulsozialarbeit	Anzahl Mitarbeiter je Schulart	
Hauptschule	0	(0)
Realschule	0	(0)
VHRS/ Regionale Schule	2	(2)
Fachgymnasium	0	(0)
Gymnasium	0	(0)
Privatschule	0	(0)
Berufsschule	2	(2)
Förderschule	3	(3)
Schulstation	0	(0)
Grundschule	0	(0)
Gesamtschule	2	(2)
an mehreren Schulen	0	(0)
- davon auch Ganztagschule	3	(3)

Anzahl der Qualifikationen im Bereich	Schul- Jugend-	
	-sozialarbeit	
Staatlich anerkannter Sozialpädagoge/-arbeiter	3 (3)	7 (5)
staatlich anerkannter Erzieher	3 (3)	15 (13)
Diplom-Pädagoge	2 (2)	6 (5)
Magister Erziehungswissenschaften	0 (0)	0 (0)
Sonstige mit päd. Abschlüssen ohne staatl. Anerk.	1 (1)	6 (5)
Sonstige aus anderen Berufsgruppen	0 (0)	4 (4)

Durchschnittsalter der Fachkräfte	
Schulsozialarbeit	37,11 Jahre
Jugendsozialarbeit	41,74 Jahre

	Höhe der durchschnittlichen Mitfinanzierung (in €)			
	2003	2004	2005	2006
Kreis	0,00	0,00	0,00	0,00
Gemeinden	12.481,14	11.622,11	10.543,59	9.704,51
Träger/TN/sonstige	2.511,68	3.292,97	3.970,38	3.218,17

Abb. 2 – Kreisauswertung

Über Filtereinstellungen besteht die Möglichkeit den auszuwertenden Kreis (z.B. um Vergleiche mit der eigenen Förderung anstellen zu können) und/oder den Auswertungszeitraum zu verändern.

Abb. 3 – Filter

Erst mit Betätigen der Schaltfläche Aktualisieren werden die Filtereinstellung aktiviert und es erfolgt eine neue Berechnung der Förderdaten. Über die Schaltfläche Filter Ausblenden kann die Anzeige der Eingabefelder für den Filter unterdrückt werden.

5 Gesamtauswertung

Die Gesamtauswertung ist einer Erweiterung der Kreisauswertung. Hier werden nur für den eigenen Kreis / kreisfreie Stadt insbesondere die finanziellen Daten detaillier-

ter dargestellt. Eine Filterung der Daten für bestimmte Auswertungszeiträume ist ebenfalls wie bei der Kreisauswertung möglich.

Sehr geehrte Nutzer von ISAP-iDE, wir hoffen, Ihnen mit diesen Benutzerhinweisen eine wirksame Unterstützung bei der Arbeit mit diesem Erfassungsprogramm an die Hand geben zu haben. Für grundsätzliche Fragen zur Arbeit mit ISAP-iDE bitten wir Sie, in den Allgemeinen Benutzerhinweisen nachzulesen. Sollten Sie Fehler entdecken, oder uns Hinweise zur Verbesserung übermitteln wollen, wären wir Ihnen sehr dankbar dafür. Senden Sie bitte Ihre Hinweise per E-Mail an

isapide@wm.mv-regierung.de