



Europäische Union



Mecklenburg-Vorpommern

Allgemeine Benutzerhinweise

ISAP- iDE

INHALTSVERZEICHNIS

1	Vorbemerkung	3
2	Neuanmeldung	3
3	Allgemeine Hinweise zur Benutzung von ISAP-iDE	5
4	Passwort ändern	8

1 Vorbemerkung

Das Informationssystem für die ArbeitsmarktPolitik (ISAP) des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Mecklenburg-Vorpommern ist ein EDV-System, das eine einheitliche Arbeits- und Informationsbasis für die haushalts- und förderrechtliche Abwicklung der Arbeitsmarktprogramme des Landes und des Europäischen Sozialfonds (ESF) gewährleistet. Es wird durch das internetgestützte DatenErfassungsprogramm (ISAP-iDE) ergänzt. ISAP-iDE dient der Erfassung von Antragsdaten für Qualifizierungsmaßnahmen, der Erfassung von Monitoringdaten und der Erfassung von Ausgabenerklärungen zu Fördermaßnahmen des Landes Mecklenburg-Vorpommern, die mit Hilfe des ESF gefördert werden.

2 Neuanmeldung

Das Erfassungssystem ISAP-iDE ist durch eine Kombination aus Benutzername und Passwort vor unberechtigtem Zugang geschützt.

Neuanmeldung!'. The footer contains links for 'Benutzerinformationen', 'Impressum', 'V 2.25 vom 26.03.2009', and 'Seitenanfang'."/>

ISAP-iDE v2
Internetgestützte Datenerfassung

Mecklenburg Vorpommern
Mit gutem
Europäischer Sozialfonds

Anmeldung

Benutzerkennung

Passwort

Login

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung für den Zugang zu ISAP-iDE beantragt haben, klicken Sie auf [Neuanmeldung!](#)

Benutzerinformationen Impressum V 2.25 vom 26.03.2009 Seitenanfang

Abb. 1 – Anmeldeformular

Wenn Einrichtungen (Unternehmen, Verein) Maßnahmen, die durch den Europäischen Sozialfonds gefördert werden, durchführen und somit zur Erfassung von Daten über ISAP-iDE verpflichtet sind, muss der von der Einrichtung dafür benannte Mitarbeiter eine Zugangsbezeichnung für sich unter Nennung seiner Einrichtung über das Formular „**Neuanmeldung**“ beantragen (siehe Abb. 2). Wie viele Mitarbeiter einer Einrichtung bei ISAP-iDE registriert werden, bleibt der Einrichtung überlassen.

ISAP-iDE v2
Internetgestützte Datenerfassung

Mecklenburg Vorpommern
Landesportal | Regierungsportal

Mecklenburg Vorpommern
Europäischer Sozialfonds

Geben Sie hier die Daten für Ihren Zugang und Angaben zu Ihrem Maßnahmeträger an.

Neuanmeldung

Angaben zum Träger

Vollständiger Name des Trägers

Straße, Nr.

PLZ / Ort /

Angaben des Nutzers

Vorname

Nachname

Telefon

eMail

Nutzerkennung

Passwort
Ihr Passwort muss alphanumerische, numerische und Sonderzeichen enthalten und mindestens 5 Zeichen lang sein! (Beachten Sie bitte die Groß- u. Kleinschreibung!)

Passwort wiederholen

Bereich
Die Auswahl des Bereichs entscheidet über die zuständige Stelle, die die Genehmigung und Freischaltung Ihrer Neuanmeldung übernimmt.

Mitteilung

Anmelden Abbrechen

Benutzerinformationen | Impressum | V 0.29 vom 24.01.2007

Seitenanfang

Abb. 2 - Formular "Neuanmeldung"

Nach Eingabe aller Angaben und Betätigung der Schaltfläche „**Anmelden**“ wird automatisch eine E-Mail an den für den Bereich zuständigen Administrator gesendet, die über den neuen Nutzer informiert. Der Nutzer selbst erhält die Möglichkeit, ein standardisiertes Dokument zu drucken (siehe Abb. 3), mit dem die Geschäftsführung den rechtsverbindlichen Antrag zur Benutzung von ISAP-iDE für den darin genannten Mitarbeiter stellt. Es ist zu beachten, dass erst wenn dieses Schreiben mit Stempel und rechtsverbindlicher Unterschrift beim Administrator vorliegt, dieser die Freischaltung vornehmen kann. Über die erfolgte Freischaltung des Zuganges erhält der Nutzer eine Mitteilung per E-Mail. Es ist deshalb immer die E-Mail-Adresse anzugeben. Unter „*Angaben zum Träger*“/ „*Vollständiger Name des Trägers*“ sollte immer der vollständige Name der Einrichtung angegeben werden. Abkürzungen sind zu vermeiden. Im Feld „*Bereich*“ sind die Angaben auszuwählen, für die eine Bearbeitungserlaubnis benötigt wird.

Der oben beschriebene Vorgang ist für jeden Benutzer nur einmal erforderlich. Nach Freigabe des Benutzers durch den Administrator kann sich der Benutzer immer über die Eingabe von „**Benutzerkennung**“ und „**Passwort**“ im System anmelden (siehe Abb. 1).

Test Quali
 Teststr.3
 19061 Schwerin

Telefax

03.05.2005

(0381) 1 22-19 98

An
Landesversorgungsamt
Bereich Arbeitsmarktförderung

Nutzeranmeldung für ISAP-iDE

Zur Erfassung von Monitoringdaten für Qualifizierungsmaßnahmen nach dem Arbeitsmarkt- und Strukturentwicklungsprogramm des Landes Mecklenburg-Vorpommern möchten wir hiermit

unsere Mitarbeiterin / unseren Mitarbeiter Frau/Herrn *Mustermann Ernst*

anmelden.

Frau/Herr *Mustermann Ernst* hat sich unter der Benutzerkennung *muman* registrieren lassen und ist entsprechend den Verfahrensvorschriften für die internetgestützte Erfassung von ESF-Monitoringdaten belehrt worden. Es wurde insbesondere auf den Umgang mit Benutzerkennung und Passwort sowie den Schutz personenbezogener Daten hingewiesen. Es wird versichert, dass die Verfahrensvorschriften und die einschlägigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen bei der Nutzung von ISAP-iDE beachtet werden.

 Stempel

 rechtsverbindliche Unterschrift

Abb. 3 - Anmeldefax zur Freischaltung eines Benutzers durch den Administrator

3 Allgemeine Hinweise zur Benutzung von ISAP-iDE

- Anmeldung

Nachdem der Nutzer die Benachrichtigung über die Freischaltung des Zugangs zu ISAP-iDE per E-Mail erhalten hat, kann er sich durch Eingabe von „**Benutzerkennung**“ und „**Passwortes**“ und Betätigung der Schaltfläche „**Login**“ in ISAP-iDE anmelden. Es ist zu beachten, dass die Groß-/ Kleinschreibung für die Benutzerkennung unerheblich ist, nicht aber für die Eingabe des Passwortes.

Nach 50 Anmeldungen bei ISAP-iDE wird aus Datenschutzgründen durch das System eine Änderung des Passwortes verlangt.

- Symbole



Das Symbol kennzeichnet, wo Hilfetexte zu Ihrer Unterstützung durch ein Anklicken des Symbols geöffnet werden können.



Das Symbol zeigt an, dass nach der letzten Änderung noch keine Prüfung der Daten erfolgt ist



Die Prüfung der eingegebenen Daten durch das Programm hat keine Fehler festgestellt



Die Prüfung der eingegebenen Daten durch das Programm hat ergeben, dass Verstöße gegen die Datenkonformität bestehen könnten. Die erfassten Daten werden trotzdem akzeptiert



Die Prüfung der eingegebenen Daten durch das Programm hat Fehler festgestellt. Sie werden nicht akzeptiert und müssen beseitigt werden.

Die Bedeutung der verwendeten Symbole wird Ihnen auch angezeigt, wenn Sie in der Maske mit dem Mauszeiger auf das jeweilige Symbol gehen.

- Funktionen

Alle Bezeichnungen, die unterstrichen sind, lösen beim Anklicken des unterstrichenen Begriffs eine Funktion aus, z.B. können Sie in der nachfolgend dargestellten Maske „Aktuelle Maßnahmen“ durch Anklicken von „Prüfung“ die Sortierung aller Maßnahmen nach ihrem Prüfungsstatus bewirken. Ebenso können Sie die Sortierung der angezeigten Maßnahmen nach der Maßnahmennummer oder alphabetisch nach dem Maßnahmetitel erreichen, wenn Sie auf „Maßnahme-Nr.“ bzw. „Maßnahme-Titel“ klicken.

The screenshot shows the ISAP-iDE v2 interface. On the left is a navigation menu with options like 'Maßnahmen', 'Passwort ändern', and 'Abmelden'. The main area is titled 'Aktuelle Maßnahmen' and shows a table of measures for the carrier 'Bildungsträger Musterbetrieb (Schwerin)'. The table has columns for 'Prüfung', 'Freiq.', 'Abgeschl.', 'Exp.', 'Maßnahme-Nr.', 'Maßnahme-Titel', and 'Termine'. Each row includes an 'Auswählen' link. There are also 'Drucken' and 'Alle Maßnahmen anzeigen' buttons.

Prüfung	Freiq.	Abgeschl.	Exp.	Maßnahme-Nr.	Maßnahme-Titel	Termine	
				ASP/02-HRO-D72-9999/06	Qualifizierung Tourismus	01.10.2005 - 30.06.2007	Auswählen
				ASP/02-HRO-D72-9998/06	Weiterbildung EDV	01.10.2005 - 30.06.2007	Auswählen
				ASP/02-HRO-D72-9997/06	Linux for Professionals	01.10.2005 - 30.06.2007	Auswählen
				ASP/02-HRO-D81-0001/06	Qualifizierung Umwelt	01.10.2005 - 30.06.2007	Auswählen

Abb. 4 - Liste der aktuellen Maßnahmen eines Trägers

- Navigationsmöglichkeiten

Das Menü an der linken Seite der Bildschirmmaske wird in Abhängigkeit von den Rechten des Nutzers zur Bearbeitung der verschiedenen Bereiche in ISAP-iDE gebildet. In jedem Fall sind jedoch die Menüpunkte „Passwort ändern“ und „Abmelden“ vorhanden.

Um zu anderen Formularen zu gelangen kann grundsätzlich der entsprechende Eintrag im Menü auf der linken Seite des Bildschirms angeklickt werden. In Übersichtsformularen kann außerdem die Bearbeitung von Einzeldaten über Funktionen in der letzten Spalte rechts aufgerufen werden. Solche Funktionsaufrufe sind z.B. „Auswählen“, „Ändern“ oder „Löschen“.

Die Rückwärts- und Vorwärtsschaltflächen im Internetexplorer können nur bedingt verwendet, da oftmals Daten zwischen Ihrem PC und dem ISAP-iDE-Server ausgetauscht werden. Diese stehen dann ggf. nicht mehr zur Verfügung und führen so zu Fehlern.

Über den Menüpunkt „Abmelden“ wird der Nutzer beim System abgemeldet und gelangen zur Anmeldemaske zurück, so dass er sich oder ein anderer Nutzer erneut anmelden kann.

In der Fußzeile der Bildschirmmaske können durch Anklicken von „Benutzerinformationen“ verschiedene Dokumentationen zur Nutzung von ISAP-iDE angesehen oder heruntergeladen werden. Außerdem kann hier das Impressum der Anwendung eingesehen werden.

Wenn sich ein Nutzer in ISAP-iDE angemeldet hatte und dann längere Zeit nicht aktiv war, erhält er einen Hinweis, dass er aus Sicherheitsgründen abgemeldet wurde und er sich über „Login“ erneut anmelden muss.

- Speicherung

Die Datenspeicherung von ISAP-iDE funktioniert so, dass jedes geöffnete Formular, in dem Änderungen oder neue Eingaben getätigt wurden, zu jeder Zeit gespeichert werden kann. Bei unvollständigen oder fehlerhaften Formularen wird eine Fehlerliste mit Ergebnissen aus der Formularprüfung angezeigt, die jedoch nicht sofort bearbeitet werden muss. Es bleiben alle Eingaben trotz Fehlermeldungen gespeichert. Der Zustand der Daten wird über den Prüfstatus signalisiert. Durch diese Verfahrensweise ist es möglich, fehlerhafte Formulare später zu vervollständigen und zu korrigieren.

- Formularprüfung


Bei jeder Speicherung einer Bildschirmseite wird eine Formularprüfung von ISAP-iDE durchgeführt. Dabei werden die Vollständigkeit aller Angaben im Formular sowie die Plausibilität der Angaben in den Datenfeldern untereinander geprüft.


- Maßnahmeprüfung

Die Maßnahmeprüfung von ISAP-iDE prüft die Vollständigkeit der Angaben aller Formulare, die Plausibilität aller Angaben innerhalb eines jeden Formulars und die Plausibilität der Angaben zwischen verschiedenen Formularen einer Maßnahme, z.B. die Angaben zu den Teilnehmerein- und -austritten im „Meldebogen zu den durchgeführten Stunden“ und den Teilnehmerein- und -austrittsfragebögen. Die Maßnahmeprüfung läuft auch automatisch vor jedem Datenexport ab. Es werden nur fehlerfreie Maßnahmen exportiert!

- Fehler

In ISAP-iDE werden zwei Fehlerkategorien unterschieden,

Fehler, durch das Symbol  dargestellt, sind unbedingt zu beheben, da sonst ein erfolgreicher Export nicht möglich ist.

Warnungen werden durch  symbolisiert. Sie sollten, wenn möglich, bearbeitet werden. Wenn nicht, werden diese Verstöße gegen die Datenkonformität von ISAP-iDE toleriert. Ein Export von Maßnahmen mit Warnungen ist möglich.

- Arbeit mit der Tab-Taste und Auswahl über Tastatureingabe

Für die schnelle Erfassung von Daten ist die Arbeit ohne Benutzung der Maus häufig vorteilhafter. ISAP-iDE unterstützt diese Arbeitsweise, soweit dies möglich war. Mit der Tabulatortaste schaltet ISAP-iDE zum nächsten Eingabefeld. Wenn das Eingabefeld eine Werteliste enthält, kann die Auswahl des Eingabewertes durch Eintippen der entsprechenden Ziffer aus dem Erhebungsformular erfolgen. Dabei wird der ausgewählte Text in dem Feld zur Kontrolle mit angezeigt. Diese Arbeitsweise versagt bei Feldern, bei denen es zweistellige Angabe für die Codierung gibt, z.B. beim Teilnehmereintrittsfragebogen die Angabe zum Erwerbsstatus oder im Unternehmensfragebogen die Angabe des Wirtschaftszweigs. In diesen Fällen muss die Auswahl über Öffnen der Auswahlliste mit der Maus erfolgen.

- Benutzung der F11- Taste zur Vergrößerung der Formularfläche

Trotz aller Bemühungen die Formulare so zu gestalten, dass sie auf einem Bildschirmausschnitt sichtbar sind, ist das nicht in allen Fällen gelungen. Um das Scrollen in den Formularen zu minimieren, kann man bei Verwendung des Internetexplorers den Maskenausschnitt vergrößern, wenn man die F11-Taste drückt. Will man wieder zur normalen Bildschirmdarstellung zurückkehren, so muss die F11-Taste erneut betätigt werden.

4 Passwort ändern

Mit dieser Funktion kann eine Änderung des Nutzerpasswortes nach den Regeln von ISAP-iDE vorgenommen werden. Die Passwortänderung sollte regelmäßig durchgeführt werden oder sofort dann, wenn bemerkt wurde, dass das Passwort anderen Personen bekannt geworden ist. Falls die Passwortänderung nicht selbstständig veranlasst wurde, wird der Nutzer nach 50maligem Gebrauch des Passwortes aufgefordert, es zu ändern.

Wenn das Passwort vergessen wurde, kann sich der Nutzer an den Administrator wenden, der dann ein neues Passwort einstellt, das aus Sicherheitsgründen bei der ersten Anmeldung zu ändern ist.

Sehr geehrte Nutzer von ISAP-iDE, wir hoffen, Ihnen mit diesen Benutzerhinweisen eine wirksame Unterstützung bei der Arbeit mit diesem Erfassungsprogramm an die Hand geben zu haben. Für Fragen zur Arbeit mit den fachspezifischen Formularen bitten wir Sie, in den Benutzerhinweisen des betreffenden Sachgebiets nachzulesen. Sollten Sie Fehler entdecken, oder uns Hinweise zur Verbesserung übermitteln wollen, wären wir Ihnen sehr dankbar dafür. Senden Sie bitte Ihre Hinweise per E-Mail an

isapide@wm.mv-regierung.de