



Europäische Union



Mecklenburg-Vorpommern

Benutzerhinweise Berichterstattung Schulsozialarbeit

ISAP-iDE

INHALTSVERZEICHNIS

1	Vorbemerkung.....	3
2	Allgemeine Beschreibung des Verfahrens	3
3	Berichterstattungen.....	4
4	Erfassungsformulare.....	6
4.1	Formular „Arbeitsschwerpunkte der Schulsozialarbeit“	6
4.2	Formular „Problemlagen der Schülerinnen und Schüler“	7
4.3	Formular „Partner der Schulsozialarbeit“	7
4.4	Formular „Weitere Fragestellungen zur Schulsozialarbeit“	8
4.5	Formular „Anmerkungen zur Schulsozialarbeit“	9
4.6	Formular „Problemlagen der Schülerinnen und Schüler (SL)“	9
4.7	„Weitere Fragestellungen zur Schulsozialarbeit (SL)“	9
4.8	„Anmerkungen zur Schulsozialarbeit (SL)“	9

ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abb. 1 - Übersicht Berichterstattungen	4
Abb. 2 – Zusammenfassung des ausgewählten Berichtszeitraums	5
Abb. 3 – Arbeitsschwerpunkte der Schulsozialarbeit	6
Abb. 4 – Problemlagen der Schülerinnen und Schüler	7
Abb. 5 - Weitere Fragestellungen zur Schulsozialarbeit	8
Abb. 6 – Anmerkungen zur Schulsozialarbeit	9

1 Vorbemerkung

Die vorliegenden Benutzerhinweise sind Teil der Benutzerdokumentation für das EDV-Verfahren ISAP-iDE, dem internetgestützten DatenErfassungsprogramm für das InformationsSystem für die ArbeitsmarktPolitik (ISAP) des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Mecklenburg-Vorpommern. Diese Benutzerhinweise bauen auf den Allgemeinen Benutzerhinweisen ISAP-iDE auf und beschreiben die Handhabung des Programms zur Erfassung von Formularen zur Berichterstattung über die Schulsozialarbeit.

Technischer Hinweis

Das Programmsystem ist für eine Bildschirmauflösung von 1280 x 1024 Pixel bei 96 DPI optimiert.

Um in einem Feld mehrere Einträge gleichzeitig zu markieren (weil mehrere zutreffen) muss die Strg-Taste gedrückt gehalten werden und dann sind die Markierungen mit der Mouse zu machen.

2 Allgemeine Beschreibung des Verfahrens

Die Formulare zur Berichterstattung über die Schulsozialarbeit sind jährlich zum Ende eines Jahres bzw. zu Beginn des Folgejahres für das zurückliegende Kalenderjahr auszufüllen. Da die Fragestellungen von Jahr zu Jahr variieren, werden für jedes Berichtsjahr speziell zugeschnittene Formulare verwendet. Es wird dabei unterschieden, wie sich die einzelnen Fragestellungen aus der Sicht des Schulsozialarbeiters darstellen und wie die Schulleitung die Probleme / die Arbeit der Schulsozialarbeiter einschätzt. Die für jedes Jahr erfassten Berichterstattungen werden in einer Übersichtstabelle angezeigt. Hier kann nun ausgewählt werden, ob die Berichterstattung aus der Sicht des Schulsozialarbeiters oder aus Sicht der Schulleitung erfasst wird. Für beide Sichten gib es unterschiedliche Formulare. Die Einschätzung der Schulsozialarbeit durch die jeweilige Schulleitung, kann auch durch den Schulsozialarbeiter/Inn erfasst werden. Einen gesonderten Zugang zu ISAP-iDE gibt es für die Schulleitung nicht. Sollte ein Schulsozialarbeiter/Inn für mehrere Schulen tätig werden, soll diejenige Schulleitung am Fragebogen mitwirken, an der der Schulsozialarbeiter/Inn überwiegend beschäftigt war.

Die Erfassung der Formulare ist nur solange möglich, wie die Formulare zur Bearbeitung freigegeben sind. Der Endzeitpunkt für die Erfassung von Berichterstattungen ist durch das zuständige Ministerium für Arbeit, Gleichstellung und Soziales auf den 03.02.2012 festgelegt worden. Mit diesem Verfahren soll verhindert werden, dass bei Auswertungen unterschiedliche Ergebnisse angezeigt werden, die aus unterschiedlichen Ständen der Datenerfassung resultieren.

Jeder Schulsozialarbeiter/Inn hat, um mit der Erfassung der Formulardaten beginnen zu können, den Berichtszeitraum anzulegen bzw. auszuwählen. In der Menüleiste auf der linken Seite sind die Menüpunkte mit „(SSA)“ gekennzeichnet, über die Formulare aufgerufen werden, in die Angaben des Schulsozialarbeiters/Inn gespeichert werden. Menüpunkte, die mit „(SL)“ gekennzeichnet sind, enthalten hingegen Formulare, die mit Angaben der Schulleitung zur Schulsozialarbeit an der Schule gefüllt werden.

Jeder Schulsozialarbeiter/Inn kann nur die durch ihn erfassten Daten einsehen oder bearbeiten. Die Mitarbeiter in den Jugendämtern können die Daten aller Schulsozialarbeiter ihres Kreises/ ihrer kreisfreien Stadt einsehen. Eine Bearbeitung durch diesen Personenkreis ist nicht möglich. Berechtigte Mitarbeiter des Sozialministeriums können die Daten aller Schulsozialarbeiter in MV einsehen. Diese können ebenfalls keine Veränderungen an den Daten vornehmen.

3 Berichterstattungen

Hier werden die bereits gespeicherten Berichterstattungen vergangener Jahre angezeigt bzw. es besteht die Möglichkeit eine neue Berichterstattung für das laufende Jahr anzulegen. Dieses Formular dient in erster Linie den Mitarbeitern der Jugendämter zur Auswahl der Berichterstattung einzelner Schulsozialarbeiter/Innen ihres Verantwortungsbereiches. Durch einen Klick auf die entsprechende Überschrift der Tabelle kann eine Sortierung der Einträge vorgenommen werden.

The screenshot shows the 'ISAP-iDE v2' web application interface. The header includes the logo 'ISAP-iDE v2 Internetgestützte Datenerfassung' and logos for 'Mecklenburg Vorpommern' and 'Europäischer Sozialfonds'. The left sidebar contains navigation options: 'Init. Jug.-/Schulsoz.-arbeit', 'Bericht Schulsoz.-arbeit', 'Berichterstattungen', 'Auswertung Arbeitsschwerpunkte', 'Auswertung Schülerprobleme', 'Passwort ändern', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Berichte' and features a table with columns: 'Jugendamt', 'Schulsozialarbeiter', and 'Jahr'. A single entry is visible: 'LaJuSA, nicht-ESF-geförderte' under 'Jugendamt', 'Schulsozialarbeit, Test' under 'Schulsozialarbeiter', and '2011' under 'Jahr'. There are also links for 'Schulsozialarbeiter' and 'Schulleiter'. A 'Drucken' button and page information ('Seiten: 1 insgesamt 1 Bericht') are present. The footer contains 'Benutzerinformationen', 'Impressum', 'V 2.33 vom 23.11.2010', and 'Seitenanfang'.

Abb. 1 - Übersicht Berichterstattungen

Nach der Auswahl der Berichterstattung eines Schulsozialarbeiters/Inn wird der Stand der Erfassung der Formulare angezeigt.

ISAP-iDE v2
Internetgestützte Datenerfassung




Mecklenburg
Vorpommern
MV tut gut. Europäischer Sozialfonds

<p>Init. Jug.-/Schulsoz.-arbeit</p> <p>Bericht Schulsoz.-arbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ☰ Berichterstattungen ☰ DE SSA Arbeitsschwerpunkte (SSA) 2011 ☰ DE Schülerprobleme 2011 ☰ DE Partner der SSA 2011 ☰ DE weitere Fragestellungen 2011 ☰ Anmerkungen zur SSA 2011 ☰ Auswertung Arbeitsschwerpunkte ☰ Auswertung Schülerprobleme <p>Passwort ändern</p> <p>Abmelden</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Zusammenfassung Berichtszeitraum 2011</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Schulsozialarbeit, Test</td> <td>Wochenstunden in Schulsozialarbeit: 0.00</td> </tr> <tr> <td>Test</td> <td>Schultyp: Keine Schulart</td> </tr> <tr> <td>Test Schulsozialarbeit</td> <td>Ganztagsschule: Nein</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Formular</th> <th>Ausgefüllt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>DE Arbeitsschwerpunkte (SSA)</td><td style="text-align: center;">Nein</td></tr> <tr><td>DE Schülerprobleme</td><td style="text-align: center;">Nein</td></tr> <tr><td>DE Partner der SSA</td><td style="text-align: center;">Nein</td></tr> <tr><td>DE weitere Fragestellungen</td><td style="text-align: center;">Nein</td></tr> <tr><td>Anmerkungen zur SSA</td><td style="text-align: center;">Nein</td></tr> <tr><td>DE Schülerprobleme SSA (SL)</td><td style="text-align: center;">Nein</td></tr> <tr><td>DE weitere Fragestellungen (SL)</td><td style="text-align: center;">Nein</td></tr> <tr><td>Anmerkungen zur SSA (SL)</td><td style="text-align: center;">Nein</td></tr> </tbody> </table> </div>	Schulsozialarbeit, Test	Wochenstunden in Schulsozialarbeit: 0.00	Test	Schultyp: Keine Schulart	Test Schulsozialarbeit	Ganztagsschule: Nein	Formular	Ausgefüllt	DE Arbeitsschwerpunkte (SSA)	Nein	DE Schülerprobleme	Nein	DE Partner der SSA	Nein	DE weitere Fragestellungen	Nein	Anmerkungen zur SSA	Nein	DE Schülerprobleme SSA (SL)	Nein	DE weitere Fragestellungen (SL)	Nein	Anmerkungen zur SSA (SL)	Nein
Schulsozialarbeit, Test	Wochenstunden in Schulsozialarbeit: 0.00																								
Test	Schultyp: Keine Schulart																								
Test Schulsozialarbeit	Ganztagsschule: Nein																								
Formular	Ausgefüllt																								
DE Arbeitsschwerpunkte (SSA)	Nein																								
DE Schülerprobleme	Nein																								
DE Partner der SSA	Nein																								
DE weitere Fragestellungen	Nein																								
Anmerkungen zur SSA	Nein																								
DE Schülerprobleme SSA (SL)	Nein																								
DE weitere Fragestellungen (SL)	Nein																								
Anmerkungen zur SSA (SL)	Nein																								

[Benutzerinformationen](#)
 [Impressum](#)
 V 2.33 vom 23.11.2010
 [Seitenanfang ▲](#)

Abb. 2 – Zusammenfassung des ausgewählten Berichtszeitraums

4 Erfassungsformulare

4.1 Formular „Arbeitsschwerpunkte der Schulsozialarbeit“

Arbeitsschwerpunkte der Schulsozialarbeit 2011

Schulsozialarbeit, Test	Wochenstunden in Schulsozialarbeit: 0.00
Test	Schultyp: Keine Schulart
Test Schulsozialarbeit	Ganztagsschule: Nein

Bitte gewichten Sie Ihre Tätigkeit mit den nachfolgenden Zielgruppen!

Bitte zu jeder Zielgruppe eine Wichtung angeben

Mit einem einzelnen Schüler/ einer einzelnen Schülerin	- Bitte wählen -
Mit zwei SchülerInnen	- Bitte wählen -
Mit einer relativ festen Schülergruppe (klassenübergreifend und/oder jahrgangsübergreifend)	- Bitte wählen -
Mit einem Klassenverband	- Bitte wählen -
Mit sich ständig wechselnden SchülerInnen einer Gruppe (z.B. klassenübergreifend, jahrgangsübergreifend, durch berufsschulbezogene Rahmenbedingungen)	- Bitte wählen -
Mit einem einzelnen Lehrer/ einer einzelnen Lehrerin	- Bitte wählen -
Mit zwei LehrerInnen	- Bitte wählen -

Öffentlichkeitsarbeit	<input style="width: 100px;" type="text" value="0"/>
Partner-, Netzwerk und Gremienarbeit	<input style="width: 100px;" type="text" value="0"/>
Weitere Aufgaben im Rahmen der Schulsozialarbeit außerhalb der Schule	<input style="width: 100px;" type="text" value="0"/>
Sonstiges, und zwar	<input style="width: 100px;" type="text"/>

[Benutzerinformationen](#)
[Impressum](#)
[V 2.33 vom 23.11.2010](#)
[Seitenanfang](#) ▲

Abb. 3 – Arbeitsschwerpunkte der Schulsozialarbeit

Dieses Formular ist in drei Abschnitte untergliedert. Während in den ersten beiden Abschnitten die auf die Fragen zutreffenden Antworten auszuwählen sind, sind im dritten Abschnitt prozentuale Angaben zur Aufteilung der zur Verfügung stehenden Arbeitszeit zu machen. Die Summe der Einzelanteile muss 100 % ergeben.

4.2 Formular „Problemlagen der Schülerinnen und Schüler“

Problemlagen der Schülerinnen und Schüler 2011

Schulsozialarbeit, Test Test Test Schulsozialarbeit	Wochenstunden in Schulsozialarbeit: 0.00 Schultyp: Keine Schulart Ganztagsschule: Nein
---	--

Mit welchen Schülerproblemlagen hatten Sie zu tun und wie sah das entsprechende Angebot dazu aus?

Lern- und Leistungsprobleme

Bitte alle Problemlagen bearbeiten und max. 3 Antworten zu den Angeboten

	Mit diesen Problemlagen hatte ich ...	Innerhalb des Unterrichts nutze ich ...				Außerhalb des Unterrichts nutze ich ...						
		eigene Angebote	vorgefertigte Produkte	Angebote, die mit Partnern entwickelt wurden	externe Partner zur Durchführung des Angebots	Formen der Einzel-fallbezogene Hilfe	eigene Angebote	vorgefertigte Produkte	Angebote, die mit Partnern entwickelt wurden	externe Partner zur Durchführung des Angebots	externe Institutionen/ Partner, die ich vermittele	
Leistungsüberforderung	- Bitte wählen -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leistungsunterforderung	- Bitte wählen -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aggressionen, Konflikte und Gewalt

Bitte alle Problemlagen bearbeiten und max. 3 Antworten zu den Angeboten

	Mit diesen Problemlagen hatte	Innerhalb des Unterrichts nutze ich ...				Außerhalb des Unterrichts nutze ich ...						
		eigene Angebote	vorgefertigte	Angebote, die mit	externe Partner	Formen der	eigene An-	vorgefertigte	Angebote, die mit	externe Partner	externe Institu-	
Keine oder wenig sinnvoll gestaltete Freizeitaktivitäten	- Bitte wählen -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keine Kontaktabsichten	- Bitte wählen -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zukunftsangst/unsichere Zukunft	- Bitte wählen -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 4 – Problemlagen der Schülerinnen und Schüler

In diesem Formular sind die Probleme der Schüler, die an den Schulsozialarbeiter herangetragen bzw. durch ihn erkannt wurden, anzugeben. Um sicherzustellen, dass alle Problemlagen beurteilt werden, sind auch nichterhebliche Problemlagen anzugeben. Das quantitative Auftreten der einzelnen Problemlagen ist in der ersten Spalte anzugeben. In den folgenden Spalten kann durch Setzen von Häkchen in den zutreffenden Spalten angegeben werden, wie auf die Problemlagen reagiert wurde.

4.3 Formular „Partner der Schulsozialarbeit“

Dieses Formular enthält keine Besonderheiten. Zu jeder Frage ist die zutreffende Antwort auszuwählen.

4.4 Formular „Weitere Fragestellungen zur Schulsozialarbeit“

Weitere Fragestellungen zur Schulsozialarbeit 2011

Schulsozialarbeit, Test	Wochenstunden in Schulsozialarbeit: 0.00
Test	Schultyp: Keine Schulart
Test Schulsozialarbeit	Ganztagsschule: Nein

Präventive Angebote für Schülerinnen und Schüler

Für Mehrfachnennungen halten Sie bitte die Strg-Taste gedrückt!

Zu welchen Themenbereichen bieten Sie präventive Angebote an, ohne dass diesbezüglich konkrete Problemlagen an der Schule bekannt sind?

Sonstige, und zwar

keine dieser Angebote
 Lernen
 Aggressionen, Konflikte und Gewalt
 Gesundheit

Angebote für weitere Zielgruppen

Für Mehrfachnennungen halten Sie bitte die Strg-Taste gedrückt!

Bieten Sie neben den Angeboten für die SchülerInnen auch folgende Angebote an?

Sonstige, und zwar

keine dieser Angebote
 Beratungen für LehrerInnen
 Fortbildungen für LehrerInnen
 Beratungen für Eltern/ Personensorgeber

Zusammenarbeit und Kooperation

Abb. 5 - Weitere Fragestellungen zur Schulsozialarbeit

Dieses Formular ist wieder in mehrere Abschnitte untergliedert. Es enthält Auswahlfelder, bei denen nur ein einziger Wert ausgewählt werden kann, und Felder, bei denen über Mehrfachmarkierungen mehrere Sachverhalte angegeben werden können. Die Mehrfachmarkierungen können bequem mit der Maus vorgenommen werden, indem die Strg-Taste während des Markiervorgangs gedrückt wird.

4.5 Formular „Anmerkungen zur Schulsozialarbeit“

Anmerkungen zur Schulsozialarbeit 2011

Schulsozialarbeit, Test Test Test Schulsozialarbeit	Wochenstunden in Schulsozialarbeit: 0,00 Schultyp: Keine Schulart Ganztagschule: Nein
---	---

Welche Einflüsse gefährden aus Ihrer Sicht die Arbeit der Schulsozialarbeit?

Warum sollte Ihrer Meinung nach die Schulsozialarbeit dauerhaft und nachhaltig angeboten werden?

Speichern
Abbrechen

Abb. 6 – Anmerkungen zur Schulsozialarbeit

In diesem Formular sind die Fragen zur Schulsozialarbeit in textlicher Form darzustellen. Pro Frage stehen max. 500 Zeichen zur Verfügung. Falls es keine Bemerkungen zu einzelnen Fragen gibt, ist das durch „keine“ o. ä. zu vermerken.

4.6 Formular „Problemlagen der Schülerinnen und Schüler (SL)“

Dieses Formular (Kenntlich gemacht durch „(SL)“) soll durch die Schulleitung bzw. mit den Angaben der Schulleitung ausgefüllt werden. Das Formular ist analog dem Formular unter 4.2 aufgebaut. Jedoch sind hier nur die quantitativen Einschätzungen der einzelnen Problemlagen anzugeben.

4.7 „Weitere Fragestellungen zur Schulsozialarbeit (SL)“

Dieses Formular (Kenntlich gemacht durch „(SL)“) soll durch die Schulleitung bzw. mit den Angaben der Schulleitung ausgefüllt werden. Es zeigt keine Besonderheiten.

4.8 „Anmerkungen zur Schulsozialarbeit (SL)“

Dieses Formular (Kenntlich gemacht durch „(SL)“) soll durch die Schulleitung bzw. mit den Angaben der Schulleitung ausgefüllt werden. Das Formular ist mit dem Formular unter 4.5 für die Schulsozialarbeiter identisch.

Sehr geehrte Nutzer von ISAP-iDE, wir hoffen, Ihnen mit diesen Benutzerhinweisen eine wirksame Unterstützung bei der Arbeit mit diesem Erfassungsprogramm an die Hand gegeben zu haben. Für grundsätzliche Fragen zur Arbeit mit ISAP-iDE bitten wir Sie, in den Allgemeinen Benutzerhinweisen nachzulesen. Sollten Sie Fehler entdecken, oder uns Hinweise zur Verbesserung übermitteln wollen, wären wir Ihnen sehr dankbar dafür. Senden Sie bitte Ihre Hinweise per E-Mail an

isap@wm.mv-regierung.de